

Distrito Escolar Independiente Southwest
APLICACIÓN PARA TRANSFERENCIA EN GRADOS PRE-K al 12^{vo}
2019-2020
Revisada 07/22/2019

Tipo de transferencia pedida (Seleccione una)
<input type="checkbox"/> En el Distrito
<input type="checkbox"/> Fuera del Distrito
<input type="checkbox"/> Niño(a) de empleado(a)

Un(a) estudiante no residente en grados de pre-kindergarten a 12^{vo} que desee transferirse al Distrito debe llenar una aplicación cada año escolar para transferir con el/la directora) de la escuela a la cual desea asistir. **Las transferencias se otorgan por un año escolar regular a la vez de acuerdo a FDA (Local). No se proveerá transportación del Distrito para estudiantes transferidos de fuera del Distrito.** Directores de escuelas deberán de considerar disponibilidad de espacio (conteo actual de matriculación por salón y número de educadores). Si el salón del/la estudiante tiene demasiados alumnos, la transferencia será cancelada. Los directores de planteles también considerarán la disponibilidad de senderos de carrera, transferencia de créditos para permanecer en la cohorte graduando, archivos cumulativos del/la estudiante en calificaciones, disciplina y asistencia para consideración de la aprobación/desaprobación de la petición.) Violación de los términos del acuerdo pueden resultar en que una petición para transferencia no sea aprobada el año siguiente. Cualquier apelación deberá ser hecha de acuerdo a FNG (Local) y GF (Local), como sea apropiado.

Nombre de estudiante _____
Fecha de nacimiento: _____ Grado: _____ Sexo: _____
Domicilio de estudiante: _____
Último distrito y escuela a los que asistió: _____
Distrito y escuela en que pertenece _____ Escuela que pide: _____
Razón para la petición: _____

Nosotros padre, guardián y estudiante estamos de acuerdo con este contrato y con las estipulaciones que se establecen aquí para consideración en la matriculación en SWISD para el año escolar 2019-2020:

- a. Asistir a todas las clases regularmente, como está pautado, sin faltar o ser delincente
- b. Mantener una actitud positiva hacia el personal de la escuela, así como hacia otros estudiantes
- c. Tener buena posición académica, estar bien preparado(a) para las clases y terminar todo trabajo escolar asignado.
- d. Entender que las reglas y reglamentos de UIL gobiernan la elegibilidad de estudiantes transferidos para participar en cualquier actividad UIL. Ver a su director(a) para aclarar acerca de cualquier actividad en que el/la estudiante quiera participar.
- e. Cumplir con toda ley federal, estatal y local, y con las políticas del Distrito y de la escuela, contenidas en la Política de la Junta, de la escuela en el Código de Conducta Estudiantil, y el Manual para Estudiantes y Padres (Código de Vestimentas, el uso de teléfonos celulares, hostigamiento, etc.)

Firma de Padre/Madre/Guardián Legal: _____
Nombre impreso de Padre/Madre/Guardián Legal: _____
Escuela asignada de empleado(a) del Distrito (Si aplica) _____
Domicilio de Padre/Guardián (Si diferente al de estudiante): _____
Firma del/la Estudiante: _____

Solo para uso de la Escuela

Director(a) de escuela de origen: Transferencia Aprobada / Desaprobada Razón: _____
Firma del/la directora(a) de la escuela de origen: _____ Fecha: _____

Director(a) de escuela que recibe: Transferencia Aprobada / Desaprobada Razón: _____
Firma del/la directora(a) de la escuela de origen: _____ Fecha: _____

La firma del/la director(a) o persona designada indica su entendimiento de y el asegurar que esta transferencia no es para el propósito de participar en cualquier actividad UIL o cualquier otra actividad gobernada por las reglas y reglamentos de UIL, ya sea o no sancionada bajo UIL, y que no se ha tratado de ganar prosélitos o manipular, en violación de las reglas y reglamentos de UIL.